

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

INSTRUCTIUNI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | | | | |
|---|--|-------------|--------------|-------|---------|
| Denumire oficiala: | COMUNA LADESTI | | | | |
| Adresa: | str. Principala Ladesti, nr.56, judetul Valcea | | | | |
| Localitate: | Ladesti | Cod postal: | 247290 | Tara: | Romania |
| Persoana de contact: | Stanciu Melania | Telefon: | 0741364956 | | |
| E-mail: | pladesti@yahoo.com | Fax: | 0250 764 524 | | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): | www.primaria-ladesti.ro | | | | |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): | www.e-licitatie.ro | | | | |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Tipul orgnizatiei : UAT

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiei publice locale

| | |
|---|----------------------------------|
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante | da x nu <input type="checkbox"/> |
|---|----------------------------------|

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele Liceului Teoretic Virgil Ierunca- beneficiar

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| |
|---|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta |
| Servicii de catering conform HG 1171/2025 pentru elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca, comuna Ladesti, judetul Valcea Cod CPV 55524000-9 -Servicii de catering pentru scoli (Rev.2) |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor |
| Tip achizitie: Servicii Servicii din categoria „ Serviciilor sociale si alte servicii specifice” Anexa 2 din Legea 98/2016 Locul principal de executare Liceul Teoretic Virgil Ierunca , str. Pricipala Ladesti, sat Ladesti |
| II.1.3) Procedura implica |
| Un contract de achizitii publice |
| Valoarea estimata fara TVA: 286 396,78 lei la care se adauga TVA conform legii |
| II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Prin intermediul contractului se urmareste furnizarea unui pachet alimentar, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru prescolarii si elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca. Valoarea estimata a fost determinata in baza numarului de elevi inscrisi la cursuri, numarul de zile de scolarizare si valoarea alocata la bugetul local pentru anul scolar 2025-2026, sem. II, perioada februarie -iunie 2026. Valoarea totala a contractului este de 286 396,78 lei, fara TVA dupa cum urmeaza. -februarie 2026 - 15 zile = 228 pachete /zi |

| | | | |
|--|------|-------------|-----------------|
| -martie | 2026 | - 22 zile = | 228 pachete/zi |
| -aprilie | 2026 | - 15 zile = | 228 pachete/zi |
| - mai | 2026 | - 20 zile = | 228 pachete /zi |
| -iunie | 2026 | - 4 zile = | 228 pachete /zi |
| | | - 5 zile = | 202 pachete /zi |
| | | - 5 zile = | 187 pachete /zi |
| (3 420 + 5 016 + 3 420 + 4 560 + 912 + 1010 + 935) = 19 273 pachete | | | |
| Total pachete de furnizat = 19 273 pachete x 14,86 | | | |
| Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Liceului Teoretic Virgil Ierunca in functie de numarul pe elevi prezenti la cursuri | | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | | |
| 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2) | | | |
| II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <p>În aplicarea Art. 2. - (1) PNMS consta in acordarea zilnica, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constand intr-o masa calda sau, dupa caz, intr-un pachet alimentar, in cazul in care masa calda nu poate fi asigurata, in limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.</p> <p>(2) Limita valorica prevazuta la alin. (1) cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime si al serviciilor de preparare a produselor precum si cheltuielile de transport. Prin caietul de sarcini au fost stabilite specificatiile tehnice dorite, iar acum se doreste doar stabilirea pretului.</p> <p>În concluzie, serviciul care face obiectul procedurii este meniu masa calda in regim de catering, felul II si desert, iar în cazul acestei proceduri nu sunt aplicabile prevederile art. 141 (2) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor legale menționate, în această procedură contractul nu impune adaptarea lui la capacitatea întreprinderilor mici și mijlocii, având în vedere valoarea estimată a acestuia</p> | | | |
| II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de la data semnarii lui de catre ambele parti pana la data de 19.06.2026

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| II.3.1. Ajustarea pretului contractului | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pretul este ferm si nu se ajusteaza | |

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|-----------|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garantie de participare | da |
| <p>In acord cu art.35-37 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de participare la procedura in valoare de 2500 lei.</p> <p>Garantia se poate depune la sediul primariei, se poate constitui prin virament bancar in contul RO94TREZ6825006XXX000605 deschis la Trezoreria BABENI sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat ori de o societate de asigurari, in conditiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se transmite autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a</p> | |

ofertelor.

Garantia de participare se va retine in cazul in care:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind castigatoare, nu constituie garantia de buna executie;
- c) refuza sa semneze contractul.

III.1.2.b) Garantie de buna executie

da nu

Garantia de participare este de 5% din pretul contractului fara TVA, constituita conform legii.

Se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.


III.1.3. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *H.G. nr. 336/2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

 **Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

Se va prezenta Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art.164,165 si 167 conform Formularelor nr. 3, 4 si 5 din sectiunea Formulare, completate corespunzator.

Odata cu acestea operatorul va prezenta:-

- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului administrativ, de conducere, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60 din Legea 98/2016; Formular nr.2
 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii; Formular nr. 6

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul primăriei comunei Ladesti sunt:

-Iordache Nicolae –primar;
 Enuta Ion - secretar general comuna;
 Cumanasu Elena –contabil,
 Stanciu Melania- consilier achizitii publice;
 Bodilca Maria Loredana- responsabil CFP;
 Bajan Cristian - consilier local;
 Bunescu Valeriu- consilier local
 Bocse Nicusor Victoras- consilier local
 Dobre Ilie- consilier local
 Dirlescu Valentina- consilier local
 Constantinescu Viorel- consilier local
 Stanciu Gheorghe- consilier local
 Staneci Florin- consilier local
 Tanasoiu Nicolae Claudiu- consilier local
 Zamfir Gabriel- consilier local
 Babuciu Liviu- Mihai- consilier local

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o **forma de înregistrare în condițiile legii** din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit , ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering.

Mod de îndeplinire:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Dacă un grup de operatori economici depun oferta comună , aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Cerinta nr.2

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul Unitate tip catering ..Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

III.2.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta nr.1

- Lista principalelor livrări de produse, prestări servicii similare, efectuate în ultimii 3 ani (calculate până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Din lista prezentată, trebuie să rezulte că ofertantul a furnizat, produce, a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 200 000lei, fără TVA.

Se va completa (Formularul nr.8)

Documentele solicitate în susținerea experienței similare, (ex. contracte, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc) .

Justificarea cerinței privind experiența similară

Criteriul de calificare privind experiența similară, se solicită pentru ca autoritatea contractantă, să se asigure că operatorii economici participanți la procedură au furnizat produse similare, demonstrându-și capacitatea de a duce la bun sfârșit obligațiile contractuale în termenul stabilit prin Fișa de date și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Astfel, autoritatea contractantă se asigură că riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei experienței similare să fie redus.

Cerinta nr.2

Ofertantul va face dovada că dispune de 1 mijloc adecvat de transport și distribuție a produselor, propriu sau închiriat sau asigurat de terti, care să asigure programul și volumul de distribuție. Mijlocul de transport special trebuie să fie autorizat/ înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa (Formularul nr.9) și se vor prezenta documente în susținerea dotării cu mijloace de transport și distribuție a alimentelor.(autorizații).

Cerinta nr.3

Ofertantul va face dovada că hrana este preparată de personal calificat, ce detine certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate..

Se va completa (Formularul nr.10) și se vor prezenta documente în susținerea deținerii unui personal calificat. (diploma, certificate)

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare | |
| Procedura aplicata este cea de PROCEDURA PROPRIE , Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7 alin (1) din Legea 98/2016, aprobate la nivelul comunei Ladesti cu respectarea principiilor prevazute la art.2 alin.2 din Legea 98/2016 | |
| IV.1.2.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

| | |
|--|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire | |
| <i>x Cel mai bun raport calitate/preț</i> Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare, per portie, pe urmatoarele categorii: a) Materie prima b) Prepararea hranei; c) Distributie. In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, acestea constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire. In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indelinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime , sub acest prag oferta fiind respinsa. Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu(adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime si valoarea totala a pretului per portie (ofertat) in lei fara TVA, procentul cel mai mare avand intaietate fata de cel mai mic. | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

| |
|---|
| IV.2.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Oferta va fi redactata in limba romana. |
| IV.2.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. |

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare;
- Cererea de participare la procedura
- Imputernicirea;
- Acordul de asociere sau subcontractare daca este cazul..

- Garantia de participare

IV 3.2a) Documentele de calificare:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume:

- Formular nr.3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/.
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Cazierul judiciar al ofertantului si al membrilor organelor de conducere
- Formular nr.2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 59-60 din Legea 98/2016;
- Formular nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016;
- Formular nr.5 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016;

IV 3.2b) Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului

IV 3.2 c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara)

- Formular nr.8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani;
- Documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveste serviciul de catering , precum si modelul de contract, insusit.

Prin propunerea tehnica , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

In acest sens se va prezenta Formularul nr.11, completat corespunzator si va fi insotit de:

- Fisa tehnica a unui meniu zilnic;
- Graficul de prestare a serviciilor, intocmit pe o saptamana;
- Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena;
- Lista cu mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru mijloacele de transport
- Autorizatia sanitar veterinara pentru unitate;
- Declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul social si al mediului, (*Formular nr. 6*)
- Draft-ul de contract asumat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a serviciului de catering pentru totalul de portii solicitate. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate trebuie sa fie semnata , pe propria raspundere, de catre ofertant. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza. Ofertantul va introduce in oferta o defalcare a costurilor , per portie , pe urmatoarele categorii:

- Materie prima;
- Prepararea hranei;
- Distributie.

In functie de valoarea eferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

Oferta financiara va cuprinde:

Formularul de oferta (*Formular nr.1*)

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al viitorului contract, respectiv 19 273 pachete.

Valoarea contractului nu va depasi suma de 286 396,78 lei, fara TVA.

Pretul contractului este ferm pe toata perioada derularii acestuia si nu se revizuieste. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau reduce cantitatile de produse in raport cu data semnarii contractului si numarul de beneficiari prezenti la cursuri. Nu se accepta propuneri alternative.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de produse contractanta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta si documentele care insotesc ofertele se vor depune la sediul comunei Ladesti- registratura din satul Ladesti, str. Principala Ladesti, nr.56, direct, prin posta sau curier, intr-un plic sigilat pe care se va nota cu majuscule : " A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 27.01.2026, ORA 12.", cu cerneala neradiabila.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator:

- 1. documente de calificare;
- 2. Propunere tehnica;
- 3. propunere financiara;

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, care sa contina :

-numele si datele de contact ale ofertantului;
-numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;
-numele contractului
- se va nota cu majuscule :” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 27.01.2026, ORA 12.”, cu cerneala neradiabila.
Separat se vor depune documentele de inscriere la procedura si dovada constituirii garantiei de participare.

SECTIUNEA V: MODUL DE DESCHIDERE A OFERTELOR

V.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor .

V.2 Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare , conform mecanismelor prevazute la art. 132-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor art.2 alin 2 din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul sa solicite clarificari sau completari cu privire la documentele de calificare si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil de a prezenta un raspuns.

In cazul in care raspunsurile primite nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si va fi respinsa.

V.3) Precizari finale: Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii in vederea elaborarii ofertelor si participarii la procedura.

V.4. CAI DE ATAC

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

-fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

-fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

INTOCMIT,

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

STANCIU MELANIA

