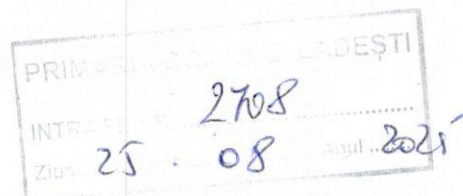


# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:	COMUNA LADESTI		
Adresa: str. Principala Ladesti, nr.56, judetul Valcea			
Localitate: Ladesti	Cod postal:247290	Tara: Romania	
Persoana de contact: Stanciu Melania	Telefon: 0250 764524		
E-mail:pladesti@yahoo.com	Fax:0250 764 524		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-ladesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			



### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Tipul orgnizatiei : UAT

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiei publice locale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da x nu <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele Liceului Teoretic Virgil Ierunca- beneficiar

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
Servicii de catering conform HG23/2025 pentru elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca, comuna Ladesti, judetul Valcea Cod CPV 55524000-9 -Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>
Tip achizitie: Servicii Servicii din categoria „ Serviciilor sociale si alte servicii specifice” Anexa 2 din Legea 98/2016
Locul principal de executare Liceul Teoretic Virgil Ierunca , str. Pricipala Ladesti, sat Ladesti
<b>II.1.3) Procedura implica</b>
Un contract de achizitii publice
Valoarea estimata fara TVA: 206 014,00 lei la care se adauga TVA conform legii
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>
Prin intermediul contractului se urmareste furnizarea unui pachet alimentar, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru prescolarii si elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca. Valoarea estimata a fost determinata in baza numarului de elevi inscisi la cursuri, numarul de zile de scolarizare si valoarea alocata la bugetul local pentru anul scolar 2025, perioada septembrie 2025-decembrie 2025. Valoarea totala a contractului este de 206 014,00 lei lei, fara TVA dupa cum urmeaza. -septembrie 2025 - 17 zile = 221 pachete /zi -octombrie 2025 . - 18 zile =221 pachete/zi -noiembrie 2025 - 20 zile =221 pachete/zi - decembrie 2025 - 14 zile =221 pachete /zi Total pachete de furnizat = 15249 pachete x 13,51

Serviciile vor incepe la data semnării contractului de către ambele părți și se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Liceului Teoretic Virgil Ierunca în funcție de numărul pe elevi prezenți la cursuri	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b> <b>55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</b>	
<b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</span>	
<p>În aplicarea Art. 2. - (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.</p> <p>(2) Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport. art. 1 alin. (1) din Prin caietul de sarcini au fost stabilite specificațiile tehnice dorite, iar acum se dorește doar stabilirea prețului.</p> <p>În concluzie, <b>serviciul care face obiectul procedurii este meniu masa caldă</b> iar în cazul acestei proceduri nu sunt aplicabile prevederile art. 141 (2) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor legale menționate, în această procedură contractul nu impune adaptarea lui la capacitatea întreprinderilor mici și mijlocii, având în vedere valoarea estimată a acestuia</p>	
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu x	

## II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de **19.12.2025**

## II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.3.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Prețul este ferm și nu se ajustează	

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da</b>
<p>În acord cu art.35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la procedura în valoare de 2000 lei.</p> <p>Garanția se poate depune la sediul primăriei, se poate constitui prin virament bancar în contul RO94TREZ6825006XXX000605 deschis la Trezoreria BABENI sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se transmite autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare se va reține în cazul în care:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție;</p> <p>c) refuza să semneze contractul.</p>	
<b>III.1.2.b) Garanție de bună execuție</b>	da x      nu <input type="checkbox"/>
<b>Garanția de participare este de 5% din prețul contractului fără TVA, constituită conform legii.</b>	

Se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale , caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din valoarea contractului fara TVA.


### III.1.3. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

 **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

Se va prezenta Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art.164,165 si 167 conform Formularelor nr. 3, 4 si 5 din sectiunea Formulare, completate corespunzator.

Odata cu acestea operatorul va prezenta:-

- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului administrativ, de conducere, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 59-60 din Legea 98/2016;Formular nr.2
- Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii; Formular nr. 6

Persoanele cu functii de decizie din cadrul primariei comunei Ladesti sunt:

- Iordache Nicolae –primar;
- Enuta Ion - secretar general comuna;
- Cumpanasu Elena –contabil,
- Stanciu Melania- consilier achizitii publice;
- Bodilea Maria Loredana- responsabil CFP;
- Bajan Cristian - consilier local;
- Bunescu Valeriu- consilier local
- Bocse Nicusor Victoras- consilier local
- Dobre Ilie- consilier local
- Dirlescu Valentina- consilier local
- Constantinescu Viorel- consilier local

<p>Stanciu Gheorghe- consilier local  Staneci Florin- consilier local  Tanasoiu Nicolae Claudiu- consilier local  Zamfir Gabriel- consilier local  Babuciu Liviu- Mihai- consilier local</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b></p> <p><b>Cerinta nr.1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o <b>forma de inregistrare in conditiile legii</b> din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit , ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering.</p> <p>Mod de indeplinire:  Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna , aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.</p> <p><b>Cerinta nr.2</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa prezinte o <b>Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară</b> pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul Unitate tip catering ..Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.</p>
<p><b>III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p> <p><b>Cerinta nr.1</b></p> <p>- Lista principalelor livrări de produse, prestari servicii similare, efectuate în ultimii 3 ani (calculate până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.  Din lista prezentată, trebuie să rezulte că ofertantul a furnizat, produce, a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 200 000lei, fără TVA.  Se va completa (Formularul nr.8)</p> <p>Documentele solicitate în susținerea experienței similare, (ex. contracte, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc) .</p> <p><u>Justificarea cerinței privind experiența similară</u>  <i>Criteriul de calificare privind experiența similară, se solicită pentru ca autoritatea contractantă, să se asigure că operatorii economici participanți la procedură au furnizat produse similare, demonstrându-și capacitatea de a duce la bun sfârșit obligațiile contractuale în termenul stabilit prin Fișa de date și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.</i>  Astfel, autoritatea contractantă se asigură ca riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei experienței similare să fie redus.</p> <p><b>Cerinta nr.2</b></p> <p>Ofertantul va face dovada ca dispune de 1 mijloc adecvat de transport si distributie a produselor, propriu sau inchiriat sau asigurat de terti, care sa asigure programul si volumul de distributie. Mijlocul de transport special trebuie sa fie autorizat/ inregistrat sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:  Se va completa (Formularul nr.9) si se vor prezenta documente in susținerea dotarii cu mijloace de transport si distributie a alimentelor.(autorizatii).</p> <p><b>Cerinta nr.3</b></p> <p>Ofertantul va face dovada ca hrana este preparata de personal calificat, ce detine certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena si fișa de aptitudini specifice activitatii desfasurate..  Se va completa (Formularul nr.10) si se vor prezenta documente in susținerea detinerii unui personal calificat. (diploma, certificate)</p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p> <p>Procedura aplicata este cea de <b>PROCEDURA PROPRIE</b>,</p> <p>Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7 alin (1) din Legea</p>
--

98/2016, aprobate la nivelul comunei Ladesti cu respectarea principiilor prevazute la art.2 alin.2 din Legea 98/2016	
<b>IV.1.2.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<p><i>x Cel mai bun raport calitate/preț</i></p> <p>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare, per portie, pe urmatoarele categorii:</p> <p>a) Materie prima b) Prepararea hranei; c) Distributie.</p> <p>In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, acestea constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.</p> <p>In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indelinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime , sub acest prag oferta fiind respinsa.</p> <p>Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu( adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime si valoarea totala a pretului per portie (ofertat) in lei fara TVA, procentul cel mai mare avand intaietate fata de cel mai mic.</p>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

<b>IV.2.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
<b>Oferta va fi redactata in limba romana.</b>
<b>IV.2.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>
Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

#### IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.3.1)Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare;
- Cererea de participare la procedura
- Imputernicirea;
- Acordul de asociere sau subcontractare daca este cazul..
- Garantia de participare

##### IV 3.2a) Documentele de calificare:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume:

- Formular nr.3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/.
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Cazierul judiciar al ofertantului si al membrilor organelor de conducere
- Formular nr.2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 59-60 din Legea 98/2016;
- Formular nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016;
- Formular nr.5 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016;

**IV 3.2b) Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului

**IV 3.2 c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara)**

- Formular nr.8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani;  
Documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Prin propunerea tehnica , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

In acest sens se va prezenta Formularul nr.11, completat corespunzator si va fi insotit de:

- Fisa tehnica a unui meniu zilnic;
- Graficul de prestare a serviciilor, intocmit pe o saptamana;
- Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena;
- Lista cu mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru mijloacele de transport
- Autorizatia sanitar veterinara pentru unitate;
- Declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul social si al mediului, (*Formular nr. 6*)
- Draft-ul de contract asumat.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a serviciului de catering pentru totalul de portii solicitate. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate trebuie sa fie semnata , pe propria raspundere, de catre ofertant. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza. Ofertantul va introduce in oferta o defalcare a costurilor , per portie , pe urmatoarele categorii:

- Materie prima;
- Prepararea hranei;
- Distributie.

In functie de valoarea eferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

Oferta financiara va cuprinde:

Formularul de oferta (*Formular nr. 1*)

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al viitorului contract, respectiv 15 249 pachete.

Valoarea contractului nu va depasi suma de 206 014 lei, fara TVA.

Pretul contractului este ferm pe toata perioada derularii acestuia si nu se revizuieste. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau reduce cantitatile de produse in raport cu data semnarii contractului si numarul de beneficiari prezenti la cursuri. Nu se accepta propuneri alternative.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de produse contractanta.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta si documentele care insotesc ofertele se vor depune la sediul comunei Ladesti- registratura din satul Ladesti, str. Principala Ladesti, nr.56, direct, prin posta sau curier, intr-un plic sigilat pe care se va nota cu majuscule :” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 02.09.2024, ORA 12.”, cu cerneala neradiabila.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator:

- 1. documente de calificare;
- 2. Propunere tehnica;
- 3. propunere financiara;

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, care sa contina :

- numele si datele de contact ale ofertantului;
- numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;
- numele contractului

- se va nota cu majuscule :” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 02.09.2024, ORA 12.”, cu cerneala neradiabila.

Separat se vor depune documentele de inscriere la procedura si dovada constituirii garantiei de participare.

**SECTIUNEA V: MODUL DE DESCHIDERE A OFERTELOR****V.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor ce va fi comunicat tuturor ofertantilor prin e-mail si incarcat pe site-ul autoritatii contractante.

**V.2 Evaluarea ofertelor**

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare , conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor art.2 alin 2 din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul sa solicite clarificari sau completari cu privire la documentele de calificare si

cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil de a prezenta un raspuns.  
In cazul in care raspunsurile primite nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si va fi respinsa.

**V.3) Precizari finale: Riscuri si cheltuieli**

Odata cu participarea la aceasta procedura ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii in vederea elaborarii ofertelor si participarii la procedura.  
Pentru a intelege procesul de derulare a prezentei proceduri va rugam sa consultati Procedura operationala privind normele procedurale interne privitoare la achizitia de servicii sociale si alte servicii prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art 7 alin 1 din Legea 98/2016, aprobata la nivelul comunei Ladesti incarcata pe site-ul : [www.primaria-ladesti.ro](http://www.primaria-ladesti.ro), Achizitii publice.

**V.4. CAI DE ATAC**

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

**INTOCMIT,**

**CONSILIER ACHIZITII PUBLICE**

**STANCIU MELANIA**

