



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Cauta in site



Acasa > Carieră în Funcția Publică > Concursuri > Concursuri afisate astazi > Concursuri art
VII > ConcursOUG_239291

DETALII CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI LĂDEȘTI

INTRARE NR. 116Ziua 16 Luna 01 Anul 2025

PRIMĂRIA COMUNEI LĂDEȘTI, județul VÂLCEA, publică
anunțul privind organizarea concursului de recrutare
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante
în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(2) lit.a) și art.
VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și
completarea Codului administrativ



Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul
anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale
prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției
publice organizatoare a concursului.

Informații concurs



Observații suplimentare: Perioada de depunere a dosarelor: 16.01.2025 - 04.02.2025 Persoana de contact: SABINA-ANGELA GURGU, REFERENT Telefon: 0786120511, Fax: 0250764524 E-mail: pladesti@yahoo.com

Data afișării: 16.01.2025 10:00:00

Informații posturi scoase la concurs

Consilier - ASISTENTA SOCIALA ȘI RESURSE UMANE

Descriere post

Localizare post

Clasa: I

PRIMĂRIA COMUNEI LĂDEȘTI

Grad: debutant

Localitate: LĂDEȘTI

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Judet: VÂLCEA

Denumire compartiment: ASISTENTA
SOCIALA ȘI RESURSE UMANE

Condiții pentru ocuparea postului

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

Pentru Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA ȘI RESURSE UMANE

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domenii de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Sociologie (Ramura de știință), Asistență socială (Domeniul de licență), Asistență socială (Specializarea)
Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări):

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

Cerinte specifice:

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA ȘI RESURSE UMANE

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolul I- Dispozitii generale si definitii, Capitolul II- drepturile copilului, Capitolul III- protectia speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parintilor sai, Capitolul IV- protectia copiilor solicitanti de azil si protectia copiilor in caz de conflict armat, Capitolul V- Protectia copilului care a savarsit o fapta penala si nu raspunde penal, Capitolul VI- Protectia copilului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei si a oricarei forma de violenta, capitolul VII- Institutii si servicii cu atributii in protectia copilului din Legea nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare

7. Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolul I- Dispozitii generale, capitolul II- Capitolele I-Dispozitii generale, capitolul II- Stabilirea cunatumului venitului minim de incluziune, capitolul III- Acordarea venitului minim de incluziune, capitolul IV- plata, suspendarea, modificarea si incetarea dreptului la venitul minim de incluziune, capitolul V- Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune din Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare

8. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolele I-Dispozitii generale, definitii si principii, capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul III- Servicii si prestatii sociale, capitolul IV- Accesibilitate, capitolul V- Orientare, formare profesionala, ocupare si angajare in munca si capitolul VI- Incadrarea in grad de handicap

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- primește si solutioneaza cererile de acordare a venitului minim de incluziune;
- tine evidenta dosarelor de la venitul minim de incluziune;
- monitorizeaza persoanele aflate in stare de vulnerabilitate;
- efectueaza vizite domiciliare, periodice sau ori de cate ori este nevoie, la persoanele vulnerabile;
- tine evidenta copiilor cu parintii plecati in strainatate si asigura monitorizarea acestora;
- colaboreaza cu institutiile locale si centrale;
- tine evidenta indemnizatiilor persoanelor cu handicap;
- primește cereri pentru diferite prestatii sociale(alocatii de stat, indemnizatii crestere copil, ajutoare pentru incalzirea locuintei, etc);
- efectueaza anchete sociale la solicitarea persoanelor fizice sau a altor institutii;
- raspunde de aplicarea altor prevederi legislative din domeniul asistentei sociale;
- identifica situatiile de risc de la nivelul comunitatii si actioneaza in acest sens;