



COMUNA LĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA
P R I M A R



DISPOZIȚIA NR. 125/2023

Privitoare la: stabilire măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești

Primarul Comunei Lădești, județul Vâlcea – Nicolae IORDACHE;

Având în vedere adresa nr.858/04.08.2023 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea și referatul nr. 2631/11.08.2023 al secretarului general al comunei privind propunerea de stabilire a unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești;

În conformitate cu prevederile art. 16 din O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 155 alin.(1) lit.(d) și alin.(5) lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se stabilesc măsurile pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2. (1) Fiecare compartiment va urmări implementarea dispozițiilor O.U.G. nr. 41/2016 în funcție de specificul activității acestuia.

(2) În situația în care, în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri, acestea se vor publica pe sit-ul instituției, atât în format editabil cât și în format pdf.

Art.3. Se desemnează d-na Gurgu Sabina-Angela - referent la compartimentul registratură relații cu publicul, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor O.U.G. nr.41/2016, respectiv pentru centralizarea cererilor și formularelor ce vor fi publicate pe sit-ul instituției.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție :

- Compartimentului registratură-relații cu publicul în vederea aducerii la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primaria-ladesti.ro
- Compartimentelor de specialitate și serviciilor de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comunei Lădești.
- Instituției Prefectului - județul Vâlcea.

Lădești, 17.08.2023

PRIMAR,
Nicolae IORDACHE

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Ion ENUȚĂ

**Anexa la Dispoziția nr. 125/2023 privind stabilirea unor măsuri privind
simplificarea procedurilor administrative la nivelul autorităților administrației
publice locale ale Comunei Lădești**

- (1) Primăria Comunei Lădești are obligația de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic pe pagina de internet proprie, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.
- (2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri.
- (3) Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (4) Se stabilește adresa de mail ladesti@vl.e-adm.ro pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate, iar pentru primirea restului corespondenței se va folosi adresa pladesti@yahoo.com
- (5) Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent.
- (6) În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, funcționarii Primăriei Comunei Lădești sunt obligați să o accepte.
- (7) Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.
- (8) Primăria Comunei Lădești, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile alin. 3 și ale alin. 4 aplicându-se în mod corespunzător.
- (9) Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie
- (10) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.
- (11) Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.
- (12) Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică

calificată sau avansată,definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

(13)Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care suntcolectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de larespectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarulserviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia conform modelului anexa.

(14)Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiindde toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice înceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(15) Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

(16)Primăria Comunei Lădești are obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cârdul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.

(17)Primăria Comunei Lădești va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

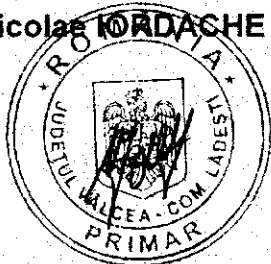
(18)Primăria Comunei Lădești are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

(19)Primăria Comunei Lădești are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

(20)Primăria Comunei Lădești are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul www.data.gov.ro, să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date. Compartimentul achiziției publice răspunde de înrolarea instituției și de încărcarea seturilor de date conform prevederilor Legii nr. 179 / 2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

PRIMAR,

Nicolae IORDACHE



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

Ion ENUȚĂ

