



COMUNA LĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA  
P R I M A R



**DISPOZIȚIA NR. 126/2023**

Privitoare la : aprobarea Metodologiei de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitatea autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești

**Primarul Comunei Lădești**, județul Vâlcea – Nicolae IORDACHE;

**Având în vedere** adresa nr.858/04.08.2023 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea și referatul nr. 2631/11.08.2023 al secretarului general al comunei privind propunerea de stabilire a unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești;

**În conformitate cu prevederile** art.6 din O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 155 alin.(1) lit.(d) și alin.(5) lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor** art. 196 alin.(1) lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă *Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitatea autorităților administrației publice locale ale Comunei Lădești*, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Prevederile prezentei dispoziții se aplică de către toate compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lădești și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Comunei Lădești.

**Art.3.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție :

- Compartimentului registratură-relații cu publicul în vederea aducerii la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet [www.primaria-ladesti.ro](http://www.primaria-ladesti.ro)
- Compartimentelor de specialitate și serviciilor de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comunei Lădești.
- Instituției Prefectului - județul Vâlcea.

Lădești, 18.08.2023



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

## **METODOLOGIA DE CALCUL AL DURATEI DE COMPLETARE A FORMULARELOR UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE COMUNEI LĂDEȘTI**

În conformitate cu dispozițiile art.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată prin Legea nr.9/2023, autoritățile administrației publice locale ale Comunei Lădești au obligația să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

Totodată, au obligația de a întocmi metodologia de calcul a duratei de completare a unui formular, metodologie ce va fi disponibilă pe pagina proprie de internet.

Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor al căror conținut este stabilit de legiuitor și care sunt gestionate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lădești și de serviciile publice de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comunei Lădești, în vederea prelucrării informațiilor primite de la cetățenii care se adresează instituției, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile.

### **Capitolul I - Considerații generale**

**Art. 1-** Obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor aceluia care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice/juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate adevăruri, certificate, alte acte;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic pe pagina proprie de internet sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice/juridice.

**Art. 2** - Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 vor avea precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;

### **Capitolul II - Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular**

**Art.3.** În mod obiectiv durata de completare a unui formular este determinată, în principal, de următorii factori: volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul acestora, respectiv capacitatea cognitivă a solicitantului.

Un alt factor obiectiv, care poate fi luat în calcul la stabilirea duratei de completare a formularelor îl reprezintă viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane.

**Art. 4** - Metodele de estimare care vor fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor sunt:

a) eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul fiecărui compartiment/serviciu independent și calcularea unei durate medii de completare;

b) efectuarea unui sondaj de opinie la sediul instituției (de către reprezentanții compartimentelor) pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;

La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare a unui formular, poate fi folosită una sau ambele metode dintre cele menționate mai sus. În situația în care sunt utilizate ambele metode, durata de completare a formularului va fi determinată de media timpului rezultat pentru fiecare dintre acestea.

Pentru eșantionarea grupului țintă necesar aplicării metodelor susmenționate, se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu.

**Art. 5** - Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

**Art.6** - Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: Durata medie de completare a formularului: x minute.

**Art. 7** - Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

**Art. 8** - Modul de calcul a duratei de completare a unui formular, respectiv durata medie de completare se înscriu într-un proces-verbal privind calculul duratei de completare.

**Art.9** - Stabilirea formularelor și a duratei medii de completare cad în sarcina fiecărui compartiment/sef serviciu de specialitate, iar în cazul structurilor care nu au conducători în sarcina persoanei nominalizate de către persoana căreia îi sunt delegate de către primar atribuțiile de coordonare a respectivei structuri.


**Art. 10** - După stabilirea/actualizarea formularelor și a duratei medii de completare personalul prevăzut la art. 9 le va prezenta primarului împreună cu procesele -verbale întocmite conform art. 8, iar după aprobare se vor aplica dispozițiilor art. 11 din prezenta metodologie.

### Capitolul III - Considerații finale

**Art. 11-** Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format de hârtie/letric și se completează olograf, de către solicitanți, la sediul Primăriei, precum și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.

**Art.12** - Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a Primăriei Comunei Lădești, adaugă la denumirea fiecărui formular afișat următoarea informație: "Durata medie de completare: x minute" și motivul colectării informației, conform comunicării transmise de către structurile care gestionează formularul respectiv.

PRIMAR  
Nicolae JORDACHE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
Ion ENUȚĂ

