

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:		COMUNA LADESTI	
Adresa: str. Principala Ladesti, nr.56, judetul Valcea			
Localitate: Ladesti	Cod postal:247290	Tara: Romania	
Persoana de contact: Stanciu Melania	Telefon: 0250 764524		
E-mail:pladesti@yahoo.com	Fax:0250 764 524		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-ladesti.ro			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Tipul organizatiei : UAT

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiei publice locale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da x nu <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele Liceului Teoretic Virgil Ierunca- beneficiar

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
Furnizare pachet alimentar conform OUG 105/2022 pentru elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca, comuna Ladesti, judetul Valcea Cod CPV 55524000-9 -Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>
Tip achizitie: Servicii Servicii din categoria „ Serviciilor sociale si alte servicii specifice” Anexa 2 din Legea 98/2016 Locul principal de executare Liceul Teoretic Virgil Ierunca , str. Pricipala Ladesti, sat Ladesti
<b>II.1.3) Procedura implica</b>
Un contract de achizitii publice
Valoarea estimata fara TVA: 344247,68 lei la care se adauga TVA conform legii
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>
Prin intermediul contractului se urmareste furnizarea unui pachet alimentar, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a

pachetului alimentar pentru prescolarii si elevii Liceului Teoretic Virgil Ierunca.  
 Valoarea estimata a fost determinata in baza numarului de elevi inscrisi la cursuri, numarul de zile de scolarizare si valoarea alocata la bugetul local pentru anul scolar 2022- 2023.  
 Valoarea totala a contractului este de 344 247,68 lei, dupa cum urmeaza.  
 -decembrie 2022 - 15 zile = 226 pachete /zi  
 -ianuarie 2023 . - 16 zile = 226 pachete/zi  
 -februarie 2023 - 15 zile = 226 pachete/zi  
 - martie 2023 - 22 zile =226 pachete /zi  
 - aprilie 2023 - 12 zile = 226 pachete/zi  
 - mai 2023 -22 zile = 226 pachete/zi  
 - iunie 2022 - 1 zi = 226 pachete/ zi  
 - 4 zile = 200 pachete/zi  
 - 5 zile = 188 pachete/zi  
 Total pachete de furnizat = 25 018 pachete x 13,76  
 Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Liceului Teoretic Virgil Ierunca in functie de numarul pe elevi prezenti la cursuri

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

**II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da  nu**

În aplicarea art. 1 alin. (1) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2022**, in anul scolar 2022-2023, în perioada desfășurării cursurilor , preșcolarii și elevilor din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare unități-pilot, li se acordă, cu titlu gratuit, un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata. Prin caietul de sarcini au fost stabilite specificatiile tehnice dorite , iar acum se doreste doar stabilirea pretului.

În concluzie, **produsul care face obiectul procedurii este pachetul alimentar, (SANDVISUL)**, iar în cazul acestei proceduri nu sunt aplicabile prevederile art. 141 (2) din Legea nr. 98/2016. Conform prevederilor legale menționate, în această procedură contractul nu impune adaptarea lui la capacitatea întreprinderilor mici și mijlocii, având în vedere valoarea estimată a acestui

**II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

**II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului este de la data semnarii lui de catre ambele parti pana la data de 16.06.2023

**II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.3.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

*Pretul este ferm si nu se ajusteaza*


**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da</b>
<p>In acord cu art.35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de participare la procedura in valoare de 3440 lei.</p> <p>Garantia se poate constitui prin virament bancar in contul RO94TREZ6825006XXX000605 deschis la Trezoreria BABENI sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat ori de o societate de asigurari, in conditiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se transmite autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se va retine in cazul in care:</p> <p>a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind castigatoare, nu constituie garantia de buna executie;</p> <p>c) refuza sa semneze contractul.</p>	
<b>III.1.2.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<p><b>Garantia de participare este de 5% din pretul contractului fara TVA, constituita conform legii.</b></p> <p>Se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract.</p> <p>Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.</p>	
<b>III.1.3. Legislatia aplicabila</b>	
<p>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></p> <p>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></p> <p>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i></p>	

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>
<p> <b>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</b></p> <p>Se va prezenta Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art.164,165 si 167 conform Formularelor nr. 3, 4 si 5 din sectiunea Formulare, completate corespunzator.</p> <p>Odata cu acestea operatorul va prezenta:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;</li> <li>- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;</li> <li>- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului administrativ, de conducere, asa cum rezulta din</li> </ul>

certificatul constatator emis de ONRC;

-- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60 din Legea 98/2016;

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul primăriei comunei Ladesti sunt:

-Iordache Nicolae –primar;  
Bajan Cristian- viceprimar;  
Enuta Ion - secretar general comuna;  
Cumpanasu Elena –contabil, Stanciu Melania- consilier achizitii publice;  
Bodilca Maria Loredana- responsabil CFP;  
Andronache Ilie- consilier local;  
Bunescu Valeriu- consilier local  
Cismaru Constantin- consilier local  
Dragnea Sabin- consilier local  
Florescu Dumitru- consilier local  
Constantinescu Maria-Loredana- consilier local  
Stanciu Gheorghe- consilier local  
Staneci Florin- consilier local  
Tanasoiu Nicolae Claudiu- consilier local  
Zamfir Gabriel- consilier local

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o **forma de inregistrare in conditiile legii** din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit , ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv servicii de catering.

Mod de indeplinire:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna , aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### Cerinta nr.2

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa prezinte o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor pentru obiectivul Unitate tip catering . Autorizație sanitar-veterinara pentru schimburi intracomunitare , cu numar de agreere alocat de catre ANSVS. .Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

### III.2.2.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

#### Cerinta nr.1

- Lista principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani (calculate până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Din lista prezentată, trebuie să rezulte că ofertantul a furnizat produse similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 344 000 fără TVA.

Se va completa (Formularul nr.8)

Documentele solicitate în susținerea experienței similare, (ex. contracte, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc) vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor de catre ofertantul clasat pe primul loc.

#### Justificarea cerintei privind experienta similară

*Criteriul de calificare privind experienta similară, se solicită pentru ca autoritatea contractantă, să se asigure că operatorii economici participanți la procedură au furnizat produse similare, demonstrându-și capacitatea de a duce la bun sfârșit obligațiile contractuale în termenul stabilit prin Fișa de date și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.*

Astfel, autoritatea contractantă se asigură ca riscul neîndeplinirii contractului din cauza lipsei experienței similare să fie redus.

#### Cerinta nr.2

Ofertantul va face dovada ca dispune de I mijloc adecvat de transport si distributie a produselor, propriu sau inchiriat sau asigurat de terti, care sa asigure programul si volumul de distributie. Mijlocul de transport special trebuie sa fie autorizat/ inregistrat sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa (Formularul nr.9)

Documentele solicitate în susținerea dotării cu mijloace de transport și distributie a alimentelor se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Procedura aplicata este cea de PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE,

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art.7 alin (1) din Legea 98/2016, aprobate la nivelul comunei Ladesti cu respectarea principiilor prevazute la art.2 alin.2 din Legea 98/2016

#### IV.1.2.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

*x Cel mai bun raport calitate/preț*

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

In functie de valoarea aferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, acestea constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indelinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime , sub acest prag oferta fiind respinsa.

Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu( adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime si valoarea totala a pretului per portie (ofertat) in lei fara TVA, procentul cel mai mare avand intaietate fata de cel mai mic.

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da  nu

#### IV.2.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Oferta va fi redactata in limba romana.

#### IV.2.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

### IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.3.1) Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare;
- Cererea de participare la procedura
- Imputernicirea;
- Acordul de asociere sau subcontractare daca este cazul..

#### IV 3.2.a) Documentele de calificare:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume:

- Formular nr.3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/.
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, eliberat de catre ANAF, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;2016;
- Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre directiile fiscale locale, original sau conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Cazierul judiciar al ofertantului si al membrilor organelor de conducere
- Formular nr.2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 59-60 din Legea 98/2016;
- Formular nr.4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016;
- Formular nr.5 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016;

**IV 3.2b) Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului

**IV 3.2 c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara)**

- Formular nr.8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani;

Documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Prin propunerea tehnica , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

In acest sens se va prezenta Formularul nr. 11, completat corespunzator si va fi insotit de:

- Fisa tehnica a unui meniu zilnic;
- Graficul de prestare a serviciilor, intocmit pe o saptamana;
- Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena;
- Lista cu mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru mijloacele de transport
- Autorizatia sanitar veterinara pentru unitate;
- Declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul social si al mediului, (Formular nr. 6)
- Draft-ul de contract asumat.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a serviciului de catering pentru totalul de portii solicitate. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate trebuie sa fie semnata , pe propria raspundere, de catre ofertant. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza. Ofertantul va introduce in oferta o defalcare a costurilor , per portie , pe urmatoarele categorii:

- Materie prima;
- Prepararea hranei;
- Distributie.

In functie de valoarea eferenta materiei prime se va face si departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

Oferta financiara va cuprinde:

Formularul de oferta (Formular nr. 1)

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al viitorului contract, respectiv 25 018 pachete.

Valoarea contractului nu va depasi suma de 344 247,68 lei, fara TVA.

Pretul contractului este ferm pe toata perioada derularii acestuia si nu se revizuieste. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau reduce cantitatile de produse in raport cu data semnarii contractului si numarul de beneficiari prezenti la cursuri. Nu se accepta propuneri alternative.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de produse contractanta.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta si documentele care insotesc ofertele se vor depune la sediul comunei Ladesti- registratura din satul Ladesti, str. Principala Ladesti, nr.56, direct, prin posta sau curier, intr-un plic sigilat pe care se va nota cu majuscule :” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 05.12.2022, ORA 12.”, cu cerneala neradiabila.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator:

-documente de calificare;

- Propunere tehnica;
- propunere financiara;

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, care sa contina :

- numele si datele de contact ale ofertantului;
- numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;
- numele contractului

- se va nota cu majuscule :” A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 05.12.2022, ORA 12.”, cu cerneala neradiabila. Separat se vor depune documentele de inscriere la procedura si dovada constituirii garantiei de participare.

## **SECȚIUNEA V: MODUL DE DESCHIDERE A OFERTELOR**

### **V.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor ce va fi comunicat tuturor ofertanților prin e-mail și încărcat pe site-ul autorității contractante.

### **V.2 Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor art.2 alin 2 din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul să solicite clarificări sau completări cu privire la documentele de calificare și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil de a prezenta un răspuns.

În cazul în care răspunsurile primite nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și va fi respinsă.

### **V.3) Precizări finale: Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii în vederea elaborării ofertelor și participării la procedură.

Pentru a înțelege procesul de derulare a prezentei proceduri vă rugăm să consultați Procedura operațională privind normele procedurale procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art 7 alin 1 din Legea 98/2016, aprobată la nivelul comunei Ladestii încărcată pe site-ul : [www.primaria-ladestii.ro](http://www.primaria-ladestii.ro), Achiziții publice.

### **V.4. CAI DE ATAC**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

**INTOCMIT,**

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**

**STANCIU MELANIA**

