

ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN PROMOVARE

În baza prevederilor art. 618 alin.(4) și alin.(22) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Lădești organizează în data de 14.11.2022 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăria Comunei Lădești astfel:

- proba scrisă: 14.11.2022, ora 10:00
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier achiziții publice	Execuție	I	Asistent	Achiziții publice și investiții	Principal
2.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Financiar contabil	Principal
3.	Referent	Execuție	III	Asistent	Registratură , relații cu publicul	Principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Lădești, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (11.10 – 01.11.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere;
- b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ COMUNĂ :

1. Constituția României, republicată:
 - Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 – art. 53);
 - Îndatoririle fundamentale (art. 54 – art. 57);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a VI-a)
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cap.I și II)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, R³, cu modificările și completările ulterioare. (Cap. II, III și IV)

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ SPECIFICĂ :

Compartiment achiziții publice și investiții

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap.I - Secțiunea a 4-a , paragrafele 1 și 3
 - Cap.III - Secțiunea 1 paragrafele 1 și 10
 - Cap.IV - Secțiunile 4 și 14
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobare normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap.I. Secțiunea 1.
 - Cap.III. Secțiunea 1. , Secțiunea 5 – paragraful 8 , Secțiunile 8 și 11

Compartimentul financiar contabil

1. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. (Cap. II și III)
2. Legea nr.82/1991 privind contabilitatea, R⁴, cu modificările și completările ulterioare. (Cap. II, III și IV)

Compartimentul registratură, relații cu publicul

1. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, și normele de aplicare a legii.
2. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cap.III)

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri în intervalul orar 08:00-16:00 , de la Compartimentul registratură - relații cu publicul, la nr. de telefon: 0250764524.

PRIMARUL COMUNEI LĂDEȘTI,
Nicolae IORDACHE



SECRETAR GENERAL COMUNĂ ,
Ion ENUȚĂ

