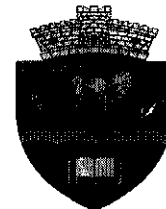




COMUNA LĂDEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA
P R I M A R



DISPOZIȚIA NR. 53/2022

Privitoare la :aprobarea Regulamentului privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare

Primarul Comunei Lădești, județul Vâlcea, Nicolae IORDACHE;

Având în vedere referatul nr. 888./16.03.2022 al Secretarului General al Comunei, privind aprobarea *Regulamentului privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare;*

În conformitate cu prevederile art. 154 alin.(2) și (3) și art. 155 alin.(1) lit (d), alin.(5).lit.(e) și art.517 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

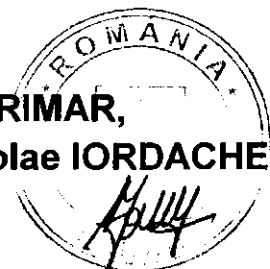
Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare, conform anexei la prezenta dispoziție.*

Art. 2. *Regulamentul privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare, va fi adus la cunoștință personalului din aparatul de specialitate prin intermediul compartimentului Registratură-relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, va fi afișat la sediul primăriei și pe pagina oficială : www.primaria-ladesti.ro*

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție compartimentului Registratură-relații cu publicul în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județul Vâlcea.

Lădești, 16 martie 2022

PRIMAR,
Nicolae IORDACHE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Ion ENUȚĂ



REGULAMENT

privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare.

Prezentul regulament are drept fundament prevederile art. 517 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aplică funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești.

Art.1. În vederea menținerii în funcția publică, peste vârsta standard de pensionare, respectiv data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, funcționarul public va depune la registratura Primăriei Lădești o cerere (model orientativ al cererii este prevăzut în anexa prezentului regulament, dar se poate întocmi și sub altă formă), cu cel puțin 2 luni înainte de data îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.2. În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, funcționarul public de conducere care coordonează compartimentul/funcționarul public de conducere ierarhic superior/primarul sau viceprimarul comunei Lădești pentru funcționarii publici care sunt în subordinea directă a acestuia, va întocmi un referat privind prelungirea/încetarea raportului de serviciu al funcționarului public în cauză.

Art. 3. Referatul privind prelungirea/încetarea raportului de serviciu va conține, în mod obligatoriu;

- descrierea activității desfășurate de către funcționarul public;
- competențele și aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public;
- modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu ;
- conduita funcționarului public în timpul serviciului;
- calificativele obținute de către funcționarul public în cauză, la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- rezultatele deosebite/rezultatele slabe care recomandă prelungirea/încetarea raportului de serviciu;
- justificarea propunerii de prelungire/încetare a raportului de serviciu.

Art.4. Pentru a putea fi aprobată menținerea în activitate, funcționarul public trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici.

Art. 5. Dosarul care va conține cererea funcționarului public, referatul privind menținerea în activitate/încetarea raportului de serviciu și rapoartele de evaluare, va fi depus cu celeritate, la cabinetul primarului prin intermediul compartimentului resurse umane. În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, primarul comunei Lădești va analiza dosarul și va aproba sau va respinge cererea funcționarului public în cauză.

Art. 6. (1) Prelungirea raportului de serviciu al funcționarului public se va putea face anual, până la maxim 3 ani de la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

(2) Prelungirea anuală a raportului de serviciu al funcționarului public se va face cu respectarea prevederilor art. 1-5 din prezentul regulament și cu încadrarea în sumele aprobate de bugetul propriu.

Art. 7. Nerespectarea termenului prevăzut la art. 1 conduce la respingerea cererii pe motiv de tardivitate.

PRIMAR
IORDACHE NICOLAE

SECRETAR GENERAL COMUNA
Jr. ENUTA ION

Anexa
la Regulamentul privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lădești, pe o perioadă de maxim 3 ani peste vârsta standard de pensionare.

CERERE
(model orientativ)

Către,
Primarul comunei Lădești

Domnule Primar,

Subsemnatul/a având funcția publică de execuție
....., în cadrul compartimentului, prin prezenta
cerere, vă rog a-mi aproba prelungirea raportului de serviciu, în conformitate cu prevederile
art.517 alin. 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, pe o perioadă de un an,
începând cu data de

Menționez faptul că îndeplinesc/ am îndeplinit cumulativ condițiile de vârstă
standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare la data de

Data

Numele și prenumele,
Semnătura,